

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МАУ ГПКиО

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказов Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» МАУ ГПКиО разработана и утверждена учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета приказом учреждения от 16.07.2019 № 404-п.

В Положении об учетной политике для целей бухгалтерского учета содержатся особенности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Положение содержит следующие разделы:

1. Общие положения.

В разделе отражены нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность бухгалтерии, регистры бухгалтерского учета, Порядок отражения в бюджетном учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (Приложение № 1), Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств и забалансовых счетов (Приложение № 2), Унифицированные формы первичных учетных документов, применяемые в Учреждении (Приложение № 3), Первичные учетные документы, применяемых в учреждении, формы которых не унифицированы (Приложение № 4).

2. Методология учета.

В разделе 2.1 отражен порядок формирования счета бухгалтерского учета, утвержден Рабочий План счетов бухгалтерского учета учреждения (Приложение № 5);

В разделе 2.2. Учет нефинансовых и финансовых активов отражен порядок выдачи доверенностей материально-ответственным лицам на получение материальных ценностей, учет безвозмездно полученных объектов нефинансовых активов, порядок определения справедливой стоимости активов.

В разделе 2.3. Учет основных средств определен порядок формирования инвентарного объекта, определение балансовой (первоначальной) стоимости, определение стоимости разукomплектованного объекта, порядок начисления амортизации. Утверждено Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 6).

В разделе 2.4. отражен порядок учета нематериальных активов.

В разделе 2.5. отражен порядок учета материальных запасов: поступление и списание материальных запасов, учет горюче – смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, запасных частей. Установлен порядок определения фактической стоимости материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации основных средств и иного имущества.

В разделе 2.6. отражен порядок учета денежных средств и денежных документов.

В разделе 2.7. отражен порядок учета с дебиторами по доходам.

В разделе 2.8. отражен порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

В разделе 2.9. отражен порядок учета расчетов по ущербу и иным доходам.

В разделе 2.10. отражен порядок учета расчетов с учредителем.

3. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг.

В разделе отражен порядок формирования себестоимости оказанных услуг (работ).

4. Учет имущества, полученного (переданного) в аренду.

В разделе отражен порядок учета имущества, полученного (переданного) в аренду и безвозмездное пользование.

5. Порядок учета доходов, расходов и финансового результата.

В разделе отражен порядок признания доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, доходы будущих периодов, расходы будущих периодов. Утвержден Порядок расчета резервов по отпускам (Приложение № 9).

6. Санкционирование расходов.

В разделе отражен порядок принятия обязательств (бюджетных и денежных) текущего года и в следующем финансовом году. Утвержден Порядок учета обязательств (Приложение № 10).

7. Учет на забалансовых счетах.

В разделе отражены особенности учета на забалансовых счетах:

- 01 «Имущество, полученное в пользование»;

-03 «Бланки строгой отчетности»;

- 04 «Сомнительная задолженность»;
- 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- 17 «Поступления денежных средств»;
- 18 «Выбытия денежных средств»;
- 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

8. Порядок и сроки представления бухгалтерской и иной отчетности.

В разделе отражен порядок и сроки составления и предоставления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

Перед сдачей отчетности (и в других случаях) в учреждении комиссией осуществляется внутренний финансовый контроль в соответствии с утвержденным Положением о внутреннем финансовом контроле.

9. Изменение учетной политики.

В разделе отражен порядок применения, изменения и дополнения учетной политики.

Положение об учетной политике МАУ ГПКиО для целей налогообложения разработано в соответствии с требованиями части первой и второй Налогового кодекса РФ. В Положении отражены особенности начисления налога на прибыль, НДС, транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, водного налога, налога на доходы физических лиц, обязательные взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование.